

# FICHE PRODUIT - TEMPS & ACTIVITÉS

[contact@jouroff.com](mailto:contact@jouroff.com)

 09 88 19 39 89

**Bob DINARD**

Mon planning annuel

Ma fiche de synthèse

ORGANISATION : JOUROFF GTA

MON MANAGER : Bob DINARD

**GESTION ACTIVITÉS**

-  **Gérer Activités**
-  **Portefeuille Projets**
-  **Référentiel Activités**

**CONGÉS**

-  **Gérer Congés**
-  **Export congés**
-  **Synthèse Compteurs**
- + Nouvelle demande**
-  **Mon Solde**
-  **Mes Congés**

**VALIDATION MANAGER**

FEUILLES DE TEMPS	<b>2</b>
CONGÉS À VALIDER	<b>0</b>
DÉCLARATIONS HSUP	<b>0</b>
RÉCUPÉRATION DES HEURES	<b>0</b>
NOTES DE FRAIS	<b>0</b>



# Suivi des temps... Dans quel cas je me trouve ?

## Saisie des temps

- Temps par projet
- Suivi analytique

Consultez les pages suivantes !

- Annualisation
- Heures supplémentaires
- Récupération

Téléchargez la plaquette

## Congés et absences

- Demande congé
- Notification & validation
- Export vers la paie

Téléchargez la plaquette

JOUROFF a mis au point un **modèle de données adaptable**.

Créez votre **base de données**.

	A	B	C	D	E
1	<b>Société</b>	<b>Projet</b>	<b>Sous-projet</b>	<b>Catégorie</b>	<b>Activités</b>
2	BREHAT	Formation par Apprentissage	CFA	Professionalisation	Positionnement des apprenants Développement - offre de formation Réalisation en présentiel
3		Formation par Apprentissage	UFA	Professionalisation	Visite en entreprise Réalisation à distance Déplacement
4	ROSCOFF	Formation Continue		Management	Préparation du contenu Organisation du projet
5	BREIZHOO TELECOM	Conseil		Optimisation technique	Commercial (réponse à projet) Développement - outils numériques Restitution et suivi client
6		Conseil	Conception	SSE	Analyse des risques Solutions de prévention
7	JOUROFF GTA	Interne entreprise			Prospection Recherche d'entreprises d'accueil Préqualification des apprenants Suivi des actions de formation



SOCIÉTÉ	ACTIVITÉ	PROJET	Lun. 11/4	Mar. 12/4	Mer. 13/4	Jeu. 14/4	Ven. 15/4
Interne entreprise	Congés et absences	-	-	-	-	-	-
JOUROFF GTA	Suivi des actions de for	Interne entreprise	01:00	00:00	00:00	00:00	00:00
	Prospection	Interne entreprise	01:00	00:00	00:00	00:00	00:00
BREHAT	Développement - offre	Formation par Apprentissage	02:00	00:00	00:00	00:00	00:00
	Visite en entreprise	Formation par Apprentissage	00:00	03:00	00:00	00:00	00:00
ROSCOFF	Organisation du projet	Formation Continue	00:00	00:00	02:00	00:00	00:00
BREIZHOO TELECOM	Analyse des risques	Conseil	00:00	00:00	07:00	00:00	00:00
	Restitution et suivi client	Conseil	00:00	00:00	00:00	01:00	00:00
<b>+ Société</b>			4	3	9	1	0

# Analysez dans le détail le temps passé par ressource...

VUE SALARIÉS

PAR CATÉGORIE

- Détailler par Activité
- Regrouper par Projet
- Regrouper par Société
- Regrouper par Salarié

SUIVI BUDGÉTAIRE

PAR PÉRIODE

PAR ITEM

?

AVRIL

EMPLOYÉ	SOCIÉTÉ	PROJET	LOT	▲ ACTIVITÉ	S13	S14	S15	S16	S17	TOTAL HEURES
Julie CARNAC	BREHAT	Formation par Apprentissage	CFA	Réalisation en présentiel	0.00	3.00	3.00	0.00	3.00	9.00
Julie CARNAC	BREIZHOO TELECOM	Conseil	Lot #1	Restitution et suivi client	0.00	2.00	2.00	0.00	2.00	6.00
Julie CARNAC	BREIZHOO TELECOM	Conseil	Lot #1	Commercial (réponse à projet)	0.00	3.00	3.00	0.00	3.00	9.00
Bob DINARD	Interne entreprise	Projet Général	Lot #1	Activité générale	0.00	38.00	0.00	0.00	0.00	38.00
Roberto LAMBALLE	BREHAT	Formation par Apprentissage	CFA	Développement - offre de formation	0.00	4.00	4.00	0.00	4.00	12.00
Roberto LAMBALLE	ROSCOFF	Formation Continue	Lot #1	Organisation du projet	0.00	2.00	2.00	0.00	2.00	6.00
Roberto LAMBALLE	BREIZHOO TELECOM	Conseil	Lot #1	Analyse des risques	0.00	2.00	2.00	0.00	2.00	6.00
Roberto LAMBALLE	JOUROFF GTA	Interne entreprise	Lot #1	Prospection	0.00	5.00	5.00	0.00	5.00	15.00
Roberto LAMBALLE	BREHAT	Formation par Apprentissage	UFA	Visite en entreprise	0.00	4.00	4.00	0.00	4.00	12.00
Roberto LAMBALLE	BREHAT	Formation par Apprentissage	CFA	Positionnement des apprenants	0.00	3.00	3.00	0.00	3.00	9.00
Roberto LAMBALLE	ROSCOFF	Formation Continue	Lot #1	Préparation du contenu	0.00	3.00	3.00	0.00	3.00	9.00
Roberto LAMBALLE	JOUROFF GTA	Interne entreprise	Lot #1	Suivi des actions de formation	0.00	4.00	4.00	0.00	4.00	12.00



Paramétrez **tous types de congés** et absences.

- Automatisation des demandes, **validation** et calcul des soldes
- **Export des congés mensuels** vers la Paie

 **MARIAH CARHAIX**



▲ TYPE CONGÉ	PÉRIODE	INDICATEUR	ACQUIS	AJUSTEMENT	TRANSFERT	PRIS À CE JOUR	SOLDE
Congés payés	1 juin 2020 - 31 mai 2021	N-1	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	0
Congés payés	1 juin 2021 - 31 mai 2022	N	<u>18.1</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	18.1
Jours Fractionnement	1 juin 2021 - 31 mai 2022	N	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	0
RTT	1 janv. 2021 - 31 déc. 2021	N-1	<u>5.5</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	5.5
RTT	1 janv. 2022 - 31 déc. 2022	N	<u>12</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>4</u>	8



# Le planning des absences

		022		S10 7 - 13 mars 2022							S11 14 - 20 mars 2022					S12 21 - 27 mars 2022					S13 28 mars - 3 avr. 2022																														
		S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D																				
		5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3																				
Prénom	Nom																																																		
	Lisa AURAY																																																		
	Mariah CARHAIX																																																		
	Julie CARNAC																																																		
	Bob DINARD																																																		
	Roberto LAMBALLE																																																		
	Annie LANNION																																																		
	Michel MORLAIX																																																		
	Thess PEDERNEC																																																		



# Comptabilisation des Tickets restaurant.

Synchronisation avec les congés... 1 TR en moins pour 1 jour d'absence.

TICKET RESTAURANT							Observations / Émargement
	Employé	Acquis initial	Congés Pris	Ajustement	Notes de frais	Nb. tickets retenus	
3	Lisa AURAY	20.0	2.00	0.0	0	18.0	
4	Mariah CARHAIX	20.0	0.00	0.0	0	20.0	
5	Julie CARNAC	20.0	0.00	0.0	0	20.0	
6	Bob DINARD	20.0	0.00	0.0	0	20.0	
7	Roberto LAMBALLE	20.0	0.00	0.0	0	20.0	
8	Annie LANNION	20.0	0.00	0.0	0	20.0	
9	Michel MORLAIX	20.0	0.00	0.0	0	20.0	
10	Thess PEDERNEC	20.0	0.00	0.0	0	20.0	
11	Jennifer PLERIN	20.0	0.00	0.0	0	20.0	
12	Mark TREGASTEL	20.0	0.00	0.0	0	20.0	
13	<b>Nb. employés : 10</b>					<b>Nb. tickets : 198.0</b>	



# Gestion des notes de frais

- Paramétrage Natures de frais
- Justificatifs & Validation par le manager
- **Export notes de frais vers la Paie**

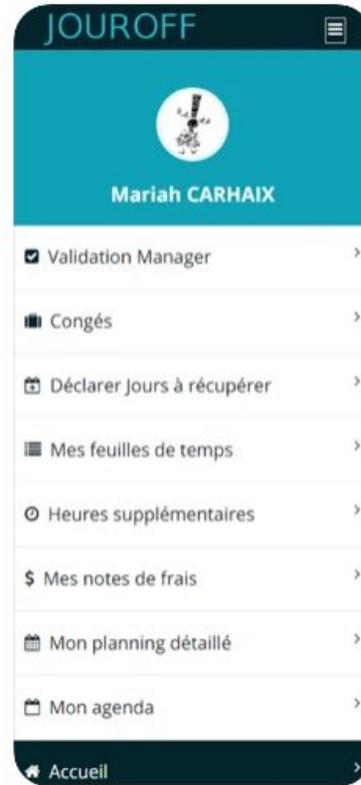
NOTES DE FRAIS						
Nom	Bob DINARD					
N°	Date	Commentaire	Transport	Hébergement	Repas	
			TTC	TTC	TTC	
1	4 avril 2022	Hôtel Bigouden BZH		70		
2	4 avril 2022				20	
3	5 avril 2022	Lannion-Paris	120			
4	6 avril 2022				35	
5	7 avril 2022			88		
6	8 avril 2022		99			
			<b>219</b>	<b>158</b>	<b>55</b>	
<b>Total TTC</b>		<b>432</b>				
<b>Total TVA</b>		<b>0</b>				



# Le planning des activités

 Lisa <b>AURAY</b> <a href="#">Planning individuel</a> <a href="#">Planning annuel</a> <a href="#">Agenda</a>	08:00 - 10:00 Développement - offre de formation	08:00 - 09:30 Déplacement	08:00 - 10:30 Analyse des risques	09:15 - 11:00 Prospection	10:30 - 12:00 Organisation du projet
	10:00 - 12:00 Réalisation en présentiel	09:30 - 12:00 Visite en entreprise	11:00 - 12:00 Commercial (réponse à projet)	15:00 - 18:00 Suivi des actions de formation	13:00 - 14:30 Recherche d'entreprises d'accueil
	14:00 - 17:00 Organisation du projet		14:00 - 16:30 Restitution et suivi client		15:00 - 19:00 Préparation du contenu
	<b>4 H</b>		<b>6 H</b>	<b>4.75 H</b>	
 Mariah <b>CARHAIX</b> <a href="#">Planning individuel</a> <a href="#">Planning annuel</a> <a href="#">Agenda</a>	08:30 - 10:00 Organisation du projet	08:00 - 10:15 Développement - outils numériques	08:00 - 10:00 Préparation du contenu	14:00 - 16:00 Déplacement	09:00 - 12:30 Réalisation en présentiel
	10:00 - 12:30 Suivi des actions de formation	11:00 - 13:00 Commercial (réponse à projet)	11:00 - 12:00 Réalisation à distance	17:00 - 18:00 Développement - outils numériques	
	14:00 - 16:00 Solutions de prévention				
	<b>6 H</b>	<b>4.25 H</b>	<b>3 H</b>	<b>3 H</b>	<b>3.5 H</b>
 Julie <b>CARNAC</b> <a href="#">Planning individuel</a> <a href="#">Planning annuel</a> <a href="#">Agenda</a>	08:00 - 10:00 Développement - offre de formation	08:00 - 09:30 Déplacement	08:00 - 10:30 Analyse des risques	09:15 - 11:00 Prospection	10:30 - 12:00 Organisation du projet
	10:00 - 12:00 Réalisation en présentiel	09:30 - 12:00 Visite en entreprise	11:00 - 12:00 Commercial (réponse à projet)	15:00 - 18:00 Suivi des actions de formation	13:00 - 14:30 Recherche d'entreprises d'accueil
	14:00 - 17:00 Organisation du projet		14:00 - 16:30 Restitution et suivi client		15:00 - 19:00 Préparation du contenu
	<b>4 H</b>		<b>6 H</b>	<b>4.75 H</b>	





**Testez le logiciel gratuitement :**

➡ [Je crée ma démo en ligne](#)

contact@jouroff.com

 09 88 19 39 89