

# FICHE PRODUIT - ANNUALISATION & HEURES SUP

[contact@jouroff.com](mailto:contact@jouroff.com)

 09 88 19 39 89

**Bob DINARD**

Mon planning annuel

Ma fiche de synthèse

ORGANISATION : JOUROFF GTA

MON MANAGER : Bob DINARD

**GESTION ACTIVITÉS**

-  **Gérer Activités**
-  **Portefeuille Projets**
-  **Référentiel Activités**

**CONGÉS**

-  **Gérer Congés**
-  **Export congés**
-  **Synthèse Compteurs**
- + Nouvelle demande**
-  **Mon Solde**
-  **Mes Congés**

**VALIDATION MANAGER**

|                         |          |
|-------------------------|----------|
| FEUILLES DE TEMPS       | <b>2</b> |
| CONGÉS À VALIDER        | <b>0</b> |
| DÉCLARATIONS HSUP       | <b>0</b> |
| RÉCUPÉRATION DES HEURES | <b>0</b> |
| NOTES DE FRAIS          | <b>0</b> |



# Suivi des temps... Dans quel cas je me trouve ?

## Saisie des temps

- Temps par projet
- Suivi analytique

Téléchargez la plaquette

- Annualisation
- Heures supplémentaires
- Récupération

Consultez les pages suivantes !

## Congés et absences

- Demande congé
- Notification & validation
- Export vers la paie

Téléchargez la plaquette

# Saisie des heures de travail

| DATE                  | ACTIVITÉ            | DÉBUT | FIN   | NB. HEURES |
|-----------------------|---------------------|-------|-------|------------|
| + ↕ Lun. 18 avr. 2022 | Activité générale ▼ | 08:00 | 12:00 | 4          |
|                       | Activité générale ▼ | 14:00 | 17:00 | 3          |
| + ↕ Mar. 19 avr. 2022 | Activité générale ▼ | 08:00 | 12:00 | 4          |
|                       | Activité générale ▼ | 14:00 | 17:00 | 3          |
| + ↕ Mer. 20 avr. 2022 | Activité générale ▼ | 08:00 | 12:00 | 4          |
|                       | Activité générale ▼ | 14:00 | 17:00 | 3          |



# Suivi annualisation...



| Période                     | Quota à travailler | Heures réalisées | Reste à travailler |
|-----------------------------|--------------------|------------------|--------------------|
| 3 janv. 2022 / 1 janv. 2023 | <u>1607</u>        | ⌚ <u>239</u>     | <u>1368</u>        |

⌚ 1607 HEURES / AN

| Mois                         | AVRIL - 2022   |  |   |
|------------------------------|--|--|---|
| Semaines                     | ⌚ S14<br>4 avr. 2022 - 10 avr. 2022  | ⌚ S15<br>11 avr. 2022 - 17 avr. 2022   | ⌚ S16<br>18 avr. 2022 - 24 avr. 2022  |
| Heures prévues               | 33 h  | 38 h  | 0 h  |
| Heures réalisées             | 35 h   | 35 h   | 0 h   |
| Absences en travail effectif | 0 j  | 0 j  | 0 j   |
| Absences non déductibles     | 0 j   | 0 j   | 2 j  |



# Planning des heures

| 3  | Avril 2022 |             |             |      | Mai 2022 |      |        |     | Juin 2022 |      |        |     |     |     |
|----|------------|-------------|-------------|------|----------|------|--------|-----|-----------|------|--------|-----|-----|-----|
| 4  | Ven-1      |             |             | 0.0  |          |      | Dim-1  | 0.0 | S17       | 35.0 | Mer-1  | 0.0 |     |     |
| 5  | Sam-2      |             |             | 0.0  |          |      | Lun-2  | 0.0 |           |      | Jeu-2  | 0.0 |     |     |
| 6  | Dim-3      |             |             | 0.0  | S13      | 0.0  | Mar-3  | 0.0 |           |      | Ven-3  | 0.0 |     |     |
| 7  | Lun-4      | 08:00-12:00 | 14:00-17:00 | 7.0  |          |      | Mer-4  | 0.0 |           |      | Sam-4  | 0.0 |     |     |
| 8  | Mar-5      | 08:00-12:00 | 14:00-17:00 | 7.0  |          |      | Jeu-5  | 0.0 |           |      | Dim-5  | 0.0 | S22 | 0.0 |
| 9  | Mer-6      | 08:00-12:00 | 14:00-17:00 | 7.0  |          |      | Ven-6  | 0.0 |           |      | Lun-6  | 0.0 |     |     |
| 10 | Jeu-7      | 08:00-12:00 | 14:00-17:00 | 7.0  |          |      | Sam-7  | 0.0 |           |      | Mar-7  | 0.0 |     |     |
| 11 | Ven-8      | 08:00-12:00 | 14:00-15:00 | 5.0  |          |      | Dim-8  | 0.0 | S18       | 0.0  | Mer-8  | 0.0 |     |     |
| 12 | Sam-9      |             |             | 0.0  |          |      | Lun-9  | 0.0 |           |      | Jeu-9  | 0.0 |     |     |
| 13 | Dim-10     |             |             | 0.0  | S14      | 33.0 | Mar-10 | 0.0 |           |      | Ven-10 | 0.0 |     |     |
| 14 | Lun-11     | 08:00-17:00 |             | 9.0  |          |      | Mer-11 | 0.0 |           |      | Sam-11 | 0.0 |     |     |
| 15 | Mar-12     | 08:00-17:00 |             | 9.0  |          |      | Jeu-12 | 0.0 |           |      | Dim-12 | 0.0 | S23 | 0.0 |
| 16 | Mer-13     | 08:00-17:00 |             | 9.0  |          |      | Ven-13 | 0.0 |           |      | Lun-13 | 0.0 |     |     |
| 17 | Jeu-14     | 08:00-19:00 |             | 11.0 |          |      | Sam-14 | 0.0 |           |      | Mar-14 | 0.0 |     |     |
| 18 | Ven-15     |             |             | 0.0  |          |      | Dim-15 | 0.0 | S19       | 0.0  | Mer-15 | 0.0 |     |     |
| 19 | Sam-16     |             |             | 0.0  |          |      | Lun-16 | 0.0 |           |      | Jeu-16 | 0.0 |     |     |
| 20 | Dim-17     |             |             | 0.0  | S15      | 38.0 | Mar-17 | 0.0 |           |      | Ven-17 | 0.0 |     |     |
| 21 | Lun-18     |             |             | 0.0  |          |      | Mer-18 | 0.0 |           |      | Sam-18 | 0.0 |     |     |
| 22 | Mar-19     |             |             | 0.0  |          |      | Jeu-19 | 0.0 |           |      | Dim-19 | 0.0 | S24 | 0.0 |
| 23 | Mer-20     |             |             | 0.0  |          |      | Ven-20 | 0.0 |           |      | Lun-20 | 0.0 |     |     |





| SEMAINE | HEURES DÉCLARÉES | HSUP       |
|---------|------------------|------------|
| S17     | <u>35</u>        | <u>0</u>   |
| S18     | <u>37.5</u>      | <u>2.5</u> |
| S19     | <u>35</u>        | <u>0</u>   |

|                                  | Seuils heures supplémentaires  |
|----------------------------------|--|
| <b>Heures sup. Hebdomadaires</b> | Ex. contrat de 35h<br>Seuil 35h à 43h => <b>Heures à récupérer</b><br>Seuil au delà de 43h => Heures à rémunérer |
| <b>Travail du dimanche</b>       | Compteur spécifique pour <b>les heures du dimanche</b> ...Avec ou sans majoration !                              |
| <b>Heures de nuit</b>            | Paramétrage <b>plage de nuit</b> . Ex. de 21h à 6h   |
| <b>Heures d'astreinte</b>        | Paramétrage des activités spécifiques pour déclencher les heures sup d' <b>astreinte</b> .                       |



Paramétrez **tous types de congés** et absences.

- Automatisation des demandes, **validation** et calcul des soldes
- **Export des congés mensuels** vers la Paie

 **MARIAH CARHAIX**



| ▲ TYPE CONGÉ         | PÉRIODE                     | INDICATEUR | ACQUIS      | AJUSTEMENT | TRANSFERT | PRIS À CE JOUR | SOLDE |
|----------------------|-----------------------------|------------|-------------|------------|-----------|----------------|-------|
| Congés payés         | 1 juin 2020 - 31 mai 2021   | N-1        | <u>0</u>    | <u>0</u>   | <u>0</u>  | <u>0</u>       | 0     |
| Congés payés         | 1 juin 2021 - 31 mai 2022   | N          | <u>18.1</u> | <u>0</u>   | <u>0</u>  | <u>0</u>       | 18.1  |
| Jours Fractionnement | 1 juin 2021 - 31 mai 2022   | N          | <u>0</u>    | <u>0</u>   | <u>0</u>  | <u>0</u>       | 0     |
| RTT                  | 1 janv. 2021 - 31 déc. 2021 | N-1        | <u>5.5</u>  | <u>0</u>   | <u>0</u>  | <u>0</u>       | 5.5   |
| RTT                  | 1 janv. 2022 - 31 déc. 2022 | N          | <u>12</u>   | <u>0</u>   | <u>0</u>  | <u>4</u>       | 8     |



# Le planning des absences

|   |                  | S10              |   |   |   |   | S11               |    |    |    |    | S12               |    |    |    |    | S13                   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |   |   |   |
|---|------------------|------------------|---|---|---|---|-------------------|----|----|----|----|-------------------|----|----|----|----|-----------------------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|---|---|---|
|   |                  | 7 - 13 mars 2022 |   |   |   |   | 14 - 20 mars 2022 |    |    |    |    | 21 - 27 mars 2022 |    |    |    |    | 28 mars - 3 avr. 2022 |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |   |   |   |
|   |                  | S                | D | L | M | M | J                 | V  | S  | D  | L  | M                 | M  | J  | V  | S  | D                     | L  | M  | M  | J  | V  | S  | D  | L  | M  | M  | J  | V | S | D |
|   |                  | 5                | 6 | 7 | 8 | 9 | 10                | 11 | 12 | 13 | 14 | 15                | 16 | 17 | 18 | 19 | 20                    | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 1 | 2 | 3 |
| Prénom  | Nom              |                  |   |   |   |   |                   |    |    |    |    |                   |    |    |    |    |                       |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |   |   |   |
|  | Lisa AURAY       |                  |   |   |   |   |                   |    |    |    |    |                   |    |    |    |    |                       |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |   |   |   |
|  | Mariah CARHAIX   |                  |   |   |   |   |                   |    |    |    |    |                   |    |    |    |    |                       |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |   |   |   |
|  | Julie CARNAC     |                  |   |   |   |   |                   |    |    |    |    |                   |    |    |    |    |                       |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |   |   |   |
|  | Bob DINARD       |                  |   |   |   |   |                   |    |    |    |    |                   |    |    |    |    |                       |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |   |   |   |
|  | Roberto LAMBALLE |                  |   |   |   |   |                   |    |    |    |    |                   |    |    |    |    |                       |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |   |   |   |
|  | Annie LANNION    |                  |   |   |   |   |                   |    |    |    |    |                   |    |    |    |    |                       |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |   |   |   |
|  | Michel MORLAIX   |                  |   |   |   |   |                   |    |    |    |    |                   |    |    |    |    |                       |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |   |   |   |
|  | Thess PEDERNEC   |                  |   |   |   |   |                   |    |    |    |    |                   |    |    |    |    |                       |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |   |   |   |



# Comptabilisation des **Tickets restaurant**.

Synchronisation avec les congés... 1 TR en moins pour 1 jour d'absence.

| TICKET RESTAURANT |                          |                |             |            |                |                            |                           |
|-------------------|--------------------------|----------------|-------------|------------|----------------|----------------------------|---------------------------|
|                   | Employé                  | Acquis initial | Congés Pris | Ajustement | Notes de frais | Nb. tickets retenus        | Observations / Émargement |
| 3                 | Lisa AURAY               | 20.0           | 2.00        | 0.0        | 0              | 18.0                       |                           |
| 4                 | Mariah CARHAIX           | 20.0           | 0.00        | 0.0        | 0              | 20.0                       |                           |
| 5                 | Julie CARNAC             | 20.0           | 0.00        | 0.0        | 0              | 20.0                       |                           |
| 6                 | Bob DINARD               | 20.0           | 0.00        | 0.0        | 0              | 20.0                       |                           |
| 7                 | Roberto LAMBALLE         | 20.0           | 0.00        | 0.0        | 0              | 20.0                       |                           |
| 8                 | Annie LANNION            | 20.0           | 0.00        | 0.0        | 0              | 20.0                       |                           |
| 9                 | Michel MORLAIX           | 20.0           | 0.00        | 0.0        | 0              | 20.0                       |                           |
| 10                | Thess PEDERNEC           | 20.0           | 0.00        | 0.0        | 0              | 20.0                       |                           |
| 11                | Jennifer PLERIN          | 20.0           | 0.00        | 0.0        | 0              | 20.0                       |                           |
| 12                | Mark TREGASTEL           | 20.0           | 0.00        | 0.0        | 0              | 20.0                       |                           |
| 13                | <b>Nb. employés : 10</b> |                |             |            |                | <b>Nb. tickets : 198.0</b> |                           |



# Gestion des notes de frais

- Paramétrage Natures de frais
- Justificatifs & Validation par le manager
- **Export notes de frais vers la Paie**

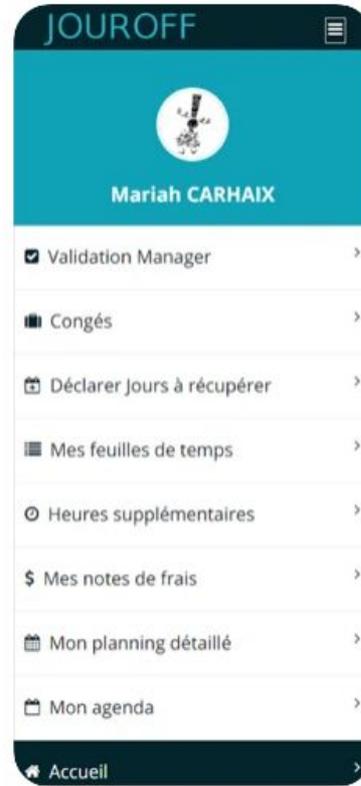
| NOTES DE FRAIS   |              |                    |            |             |           |  |
|------------------|--------------|--------------------|------------|-------------|-----------|--|
| Nom              | Bob DINARD   |                    |            |             |           |  |
| N°               | Date         | Commentaire        | Transport  | Hébergement | Repas     |  |
|                  |              |                    | TTC        | TTC         | TTC       |  |
| 1                | 4 avril 2022 | Hôtel Bigouden BZH |            | 70          |           |  |
| 2                | 4 avril 2022 |                    |            |             | 20        |  |
| 3                | 5 avril 2022 | Lannion-Paris      | 120        |             |           |  |
| 4                | 6 avril 2022 |                    |            |             | 35        |  |
| 5                | 7 avril 2022 |                    |            | 88          |           |  |
| 6                | 8 avril 2022 |                    | 99         |             |           |  |
|                  |              |                    | <b>219</b> | <b>158</b>  | <b>55</b> |  |
| <b>Total TTC</b> |              | <b>432</b>         |            |             |           |  |
| <b>Total TVA</b> |              | <b>0</b>           |            |             |           |  |



# Le planning des activités

|   |   |  |  |  |  |
|---|---|--|--|--|--|
| <br>Lisa<br><b>AURAY</b><br><a href="#">Planning individuel</a><br><a href="#">Planning annuel</a><br><a href="#">Agenda</a>     | 08:00 - 10:00<br>Développement - offre de formation | 08:00 - 09:30<br>Déplacement                       | 08:00 - 10:30<br>Analyse des risques           | 09:15 - 11:00<br>Prospection                       | 10:30 - 12:00<br>Organisation du projet            |
|   | 10:00 - 12:00<br>Réalisation en présentiel          | 09:30 - 12:00<br>Visite en entreprise              | 11:00 - 12:00<br>Commercial (réponse à projet) | 15:00 - 18:00<br>Suivi des actions de formation    | 13:00 - 14:30<br>Recherche d'entreprises d'accueil |
|   | 14:00 - 17:00<br>Organisation du projet             |  | 14:00 - 16:30<br>Restitution et suivi client   |  | 15:00 - 19:00<br>Préparation du contenu            |
|   | <b>4 H</b>  |  | <b>6 H</b>                                     | <b>4.75 H</b>                                      |  |
| <br>Mariah<br><b>CARHAIX</b><br><a href="#">Planning individuel</a><br><a href="#">Planning annuel</a><br><a href="#">Agenda</a> | 08:30 - 10:00<br>Organisation du projet             | 08:00 - 10:15<br>Développement - outils numériques | 08:00 - 10:00<br>Préparation du contenu        | 14:00 - 16:00<br>Déplacement                       | 09:00 - 12:30<br>Réalisation en présentiel         |
|   | 10:00 - 12:30<br>Suivi des actions de formation     | 11:00 - 13:00<br>Commercial (réponse à projet)     | 11:00 - 12:00<br>Réalisation à distance        | 17:00 - 18:00<br>Développement - outils numériques |  |
|   | 14:00 - 16:00<br>Solutions de prévention            |  |  |  |  |
|   | <b>6 H</b>  | <b>4.25 H</b>                                      | <b>3 H</b>                                     | <b>3 H</b>   | <b>3.5 H</b>                                       |
| <br>Julie<br><b>CARNAC</b><br><a href="#">Planning individuel</a><br><a href="#">Planning annuel</a><br><a href="#">Agenda</a>   | 08:00 - 10:00<br>Développement - offre de formation | 08:00 - 09:30<br>Déplacement                       | 08:00 - 10:30<br>Analyse des risques           | 09:15 - 11:00<br>Prospection                       | 10:30 - 12:00<br>Organisation du projet            |
|   | 10:00 - 12:00<br>Réalisation en présentiel          | 09:30 - 12:00<br>Visite en entreprise              | 11:00 - 12:00<br>Commercial (réponse à projet) | 15:00 - 18:00<br>Suivi des actions de formation    | 13:00 - 14:30<br>Recherche d'entreprises d'accueil |
|   | 14:00 - 17:00<br>Organisation du projet             |  | 14:00 - 16:30<br>Restitution et suivi client   |  | 15:00 - 19:00<br>Préparation du contenu            |
|   | <b>4 H</b>  |  | <b>6 H</b>                                     | <b>4.75 H</b>                                      |  |





DEMANDES EN ATTENTE ACCÉDEZ À ▾

| CRÉÉ PAR   | TITRE         | DATE DÉBUT            | DATE FIN             |   |   |
|------------|---------------|-----------------------|----------------------|---|---|
| Bob DINARD | CET           | 13 juil. 2020 - Matin | 15 juil. 2020 - Soir | ✗ | ✓ |
| Bob DINARD | Arrêt maladie | 1 oct. 2020 - Matin   | 2 oct. 2020 - Soir   | ✗ | ✓ |
| Bob DINARD | Télétravail   | 9 nov. 2020 - Matin   | 10 nov. 2020 - Soir  | ✗ | ✓ |
| Bob DINARD | RTT           | 15 mars 2021 - Matin  | 17 mars 2021 - Soir  | ✗ | ✓ |
| Bob DINARD | Congés payés  | 29 mars 2021 - Matin  | 2 avr. 2021 - Soir   | ✗ | ✓ |
| Bob DINARD | Congés payés  | 19 avr. 2021 - Matin  | 23 avr. 2021 - Soir  | ✗ | ✓ |

« 1 »

**Testez le logiciel gratuitement :**

➡ [Je crée ma démo en ligne](#)

[contact@jouroff.com](mailto:contact@jouroff.com)

 09 88 19 39 89